



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia wtorek, 16 lutego 2021 r.

Poz. 443

UCHWAŁA NR XXVI/241/2021 RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU

z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Kraina Uśmiechu” w Dobrodzieniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) Rada Miejska w Dobrodzieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 kwietnia 2021 roku tworzy się Gminny Żłobek „Kraina Uśmiechu” w Dobrodzieniu, przy ulicy Piastowskiej 17a, zwany dalej „Żłobkiem”, w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Dobrodzień.

§ 3. Żłobkowi ustala się statut, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrodzienia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Piotr Kapela

Załącznik
do uchwały nr XXVI/241/2021
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu
z dnia 8 lutego 2021 r.

Statut Gminnego Żłobka „Kraina Uśmiechu” w Dobrodzieniu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Żłobek „Kraina Uśmiechu” w Dobrodzieniu, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Dobrodzień.

2. Żłobek prowadzony jest w Dobrodzieniu, w budynku przy ulicy Piastowskiej 17a.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Dobrodzień.

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest organizowanie opieki nad dziećmi na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75) i aktach wykonawczych do ustawy.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności;
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci, okazania pomocy w działaniach wychowawczych;
- 7) zapewnienie dziecku wyżywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia, przestrzeganie zasad higienicznych;
- 8) kształtowanie postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, przygotowujące tym samym do dalszych etapów edukacji (wychowanie przedszkolne).

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie odpowiednich metod adaptacji dzieci w nowym środowisku;
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka z uwzględnieniem także rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;

- 4) realizowanie programów dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z małym dzieckiem;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność Żłobka.

Rozdział 3 **Organizacja Żłobka**

§ 6.1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, który jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji;
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 7) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 8) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 9) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy;
- 10) prowadzenie współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 11) współdziałanie z Gminą Dobrodzień oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza Dobrodzienia.

§ 8.1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

Rozdział 4 **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 9.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka składają do 15 marca deklarację o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku w następnym roku szkolnym.

3. Rekrutacja na nowy rok szkolny, z wyjątkiem ust. 2, trwa od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego, jest złożenie karty zgłoszenia w terminie wskazanym w ust. 3.

5. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

6. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

§ 10.1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają – w następującej kolejności:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących i spełniających jeden z warunków:
 - pracujących zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - uczących się w systemie dziennym;
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych;
- 5) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym;
- 6) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują;
- 7) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) oboje pracujących.

2. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka należy dostarczyć do Żłobka razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym w § 9 ust. 3.

3. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do żłobka w zależności od możliwości, jakimi dysponuje Żłobek w kontekście potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności dziecka.

§ 11. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Żłobkiem a rodzicem.

§ 12.1. Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 3 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

2. Karty zgłoszeń złożone przez rodziców (opiekunów prawnych) po okresie naboru, zostają przyjęte przez Dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w § 10 ust. 1.

3. W przypadku posiadania wolnych miejsc do Żłobka mogą być przyjęte dzieci z innych gmin.

§ 13.1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:

- 1) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia;
- 2) opóźnienia we wnoszeniu ustalonych opłat za świadczenia Żłobka, w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu zapłaty.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica (opiekuna prawnego) i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

4. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 14.1. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:

- 1) żywienie – za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 7.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka;
- 2) opłata miesięczna – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub przyczyn losowych.

2. Szczegółową wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Miejska w Dobrodzieniu odrębną uchwałą.

Rozdział 6

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 15.1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o finansach publicznych oraz w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

4. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Dobrodzień;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) darowizny oraz inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Obsługę finansowo-księgową Żłobka organizuje i prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Dobrodzieniu.

Rozdział 7

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 16. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 17. Deklaracje o chęci kontynuowania pobytu dziecka w żłobku w 2021 roku składa się w dniu od 1 kwietnia do 30 kwietnia 2021.